

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023501690662,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2023 за ГРН 2233500021401



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0638012D672C1480B5BDBF583CE1247A
Владелец: Шаловалова Ольга Александровна
специалист 1 разряда
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению администрации
Бабаевского муниципального округа
от 12.01.2023 № 22

Утвержден
постановлением администрации Бабаевского
муниципального района от 29.12.2015 № 721
(приложение)

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1» г. Бабаево

г. Бабаево
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1» г. Бабаево (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад ов № 1».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1» г. Бабаево (в соответствии с постановлением администрации Бабаевского муниципального района от 27 сентября 2011 года № 702 изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1» г. Бабаево).

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Бабаевский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бабаевского муниципального округа (далее – Учредитель).

Организационно-контрольные функции и отдельные полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Бабаевского муниципального округа (далее – Управление образования).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом округа).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Бабаевского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Юридический адрес Учреждения:

162480, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Юных пионеров, д.5.
Место нахождения Учреждения:

162480, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Юных пионеров, д.5.

162482, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Свободы, д.9.

162483, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Зеленая, д.7а.

1.8. Почтовый адрес: 162480, Вологодская область, Бабаевский округ, г. Бабаево, ул. Юных пионеров, д. 5.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом

по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Бабаевского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленностей;

- присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная и физкультурно-спортивная;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей дошкольного возраста.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения могут являться видами иной, приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям».

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх учебного плана;
- кружки по изучению иностранных языков, информационных технологий, по подготовке детей к школе;
- адаптационный курс для первоклассников и их родителей «Введение в школьную жизнь»;
- студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей: обучение живописи, графике, народным промыслам, изучение истории мировой культуры, театральное искусство, эстетическое развитие детей, оздоровительные;
- спортивные секции, спортивные занятия по аэробике, акробатике, футболу, волейболу, баскетболу, спортивным танцам и другим видам спорта.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета округа на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Руководитель Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;

- назначать на должность и увольнять работников Учреждения;

- разрабатывать структуру Учреждения;

- решать вопросы о командировках работников Учреждения;

- принимать меры к разработке и утверждать нормативные документы Учреждения (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, правила противопожарной безопасности и т.п.).

3.6. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между

Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов администрации Бабаевского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

3.9. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами администрации Бабаевского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные Учреждению по его вине.

3.11. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и финансовых органах.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения после согласования с Учредителем.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных (муниципальных) органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет Учреждения;
- общее родительское собрание.

3.17. Органы управления Учреждением: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения, общее собрание родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

3.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.18.1. В общем собрании трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива Учреждения принимает руководитель Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания трудового коллектива Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания трудового коллектива Учреждения. Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.18.2. В компетенцию общего собрания трудового коллектива Учреждения входит:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рекомендует работников Учреждения на поощрение;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.18.3. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.19. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.19.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.19.2. В компетенцию педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков и др.;
- принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.19.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс

один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего педагогического совета.

3.20. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.20.1. Совет Учреждения состоит из руководителя Учреждения и избираемых членов, представляющих

- родителей (законных представителей) обучающихся один представитель от каждой группы;

- 2-х работников Учреждения.

Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей, из числа работников Учреждения - на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Срок полномочий совета Учреждения два года, созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Совет Учреждения может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета.

Совет Учреждения на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации хода и решений совета Учреждения в Книге протоколов совета Учреждения. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.20.2. В компетенцию совета Учреждения входит:

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;

- согласовывает положения об органах самоуправления;

- принимает меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- вносит предложения руководителю Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.20.3. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном совете Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего совета Учреждения.

3.21. Общее собрание родителей является коллегиальным органом, представляет интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.21.1. Членами общего собрания родителей являются все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Общее собрание родителей действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание родителей может собираться по инициативе руководителя Учреждения, членов общего собрания родителей.

На первом заседании общего собрания родителей в начале учебного года избирается председатель, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации хода и решений общего собрания родителей. Заседание общего собрания родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.21.2. В компетенцию общего собрания родителей входит:

- координация деятельности групповых родительских собраний;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- избрание делегатов на округное родительское собрание;
- обсуждение предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов педагогического самообразования родителей;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания родителей.
- заслушивание отчетов руководителя о работе Учреждения;
- ознакомление с представлением стратегии и тактики развития Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием родителей к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.21.3. Решения общего собрания родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном общем собрании родителей об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания родителей.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бабаевский муниципальный округ».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета округа субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным администрацией Бабаевского муниципального округа.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен (за исключением случая, предусмотренных пунктом 2.5. Устава);

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, Положением об оплате труда и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Бабаевского муниципального округа.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,

- обучение по индивидуальному учебному плану, установленному локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальными, нормативными актами учреждения;

- бесплатное пользование библиотечными ресурсами, учебной, игровой базой образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами Бабаевского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- знакомиться со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения, порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Бабаевского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архивное учреждение муниципального округа.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Бабаевского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета, общего собрания родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются руководителем Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения и Совета Учреждения.



Образование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования. Настоящим документом утверждаются условия приема в детский сад «Детский сад общеразвивающего вида №1» г. Бабаево на 2023-2024 учебный год. Прием осуществляется в соответствии с требованиями к условиям приема детей в дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации. Прием осуществляется в соответствии с требованиями к условиям приема детей в дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации. Прием осуществляется в соответствии с требованиями к условиям приема детей в дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад о в №1»

Л.В.Сакович

2023г.

